

## MANUAL DE ACTIVACIÓN OFFICE 365 PARA ALUMNOS EL COLEGIO DE LIGA

### Preguntas Generales

#### ¿Qué es Office 365?

Office 365 es una suscripción que incluye acceso a las aplicaciones Microsoft Office, además de otros servicios disponibles a través de aplicaciones web.

#### Soy estudiante de El Colegio de Liga, ¿puedo usar Office 365?

Sí, todos los estudiantes de El Colegio de Liga disponen de una cuenta Office 365.

#### ¿Qué debo hacer para acceder a Office 365?

Primero debes activar tu cuenta, usando tu usuario y una clave temporal. Este manual incluye instrucciones sobre cómo activar tu cuenta.

#### ¿Cuál es mi usuario para Office 365?

Todos los alumnos de El Colegio de Liga recibieron un correo el 19 de octubre, 2019, con sus usuarios y claves de acceso temporales a Office 365. El usuario tiene la forma nombreusuario@colegiodeliga.edu.ec.

Si no encuentras u olvidaste tu usuario Office 365, puedes consultarlo directamente con el personal de soporte, en la dirección [sistemas@colegiodeliga.edu.ec](mailto:sistemas@colegiodeliga.edu.ec).

#### ¿Para qué puedo usar mi cuenta Office 365? Tu cuenta Office 365 te permite lo siguiente:

- Instalar Office 2019 en computadoras o dispositivos móviles.
- Usar hasta 1 TB de almacenamiento online gratuito en OneDrive.
- Usar un correo personal @colegiodeliga.edu.ec, con capacidad de 50GB.
- Usar versiones Office web de Word, Excel, PowerPoint, entre otras.
- Acceder a todo lo anterior y sistemas adicionales.

#### Pasos para Activar tu Cuenta Office 365

1. Ingresa al sitio <https://portal.office.com> ingresa tu nombre de usuario y contraseña, luego haz clic en Iniciar sesión. Recuerda que tu nombre de usuario y contraseña fueron entregados a los representantes el 19 de octubre, 2019. Tu nombre de usuario Office 365 termina en @colegiodeliga.edu.ec



← sistemas@colegiodeliga.edu.ec

#### Escribir contraseña

.....

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

EXCELENCIA ACADEMICA Y DEPORTIVA

2. Escriba la contraseña anterior y crear una nueva, finaliza haciendo clic en enviar. Recuerda que tu nueva clave debe tener lo siguiente:

- a. Al menos 8 caracteres
- b. Al menos una letra en minúsculas
- c. Al menos una letra en mayúsculas
- d. Al menos un dígito (0 – 9)
- e. Al menos un símbolo

## cambiar contraseña

Es necesario establecer una contraseña segura. Especifique entre 8 y 256 caracteres, pero no incluya palabras ni nombres comunes y combine letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.

**Id. de usuario**

sistemas@colegiodeliga.edu.ec

**Contraseña anterior**

**Crear nueva contraseña**

Seguridad de la contraseña

**Confirmar contraseña nueva**

enviar

cancelar

3. A continuación, vas a configurar un método de seguridad para comprobar tu identidad, haz clic en Siguiente.



sistemas@colegiodeliga.edu.ec

### Se necesita más información

Su organización necesita más información para garantizar la seguridad de la cuenta.

[Usar otra cuenta](#)

[Más información](#)

Siguiente

EXCELENCIA ACADEMICA Y DEPORTIVA

4. Selecciona la opción que prefieras para que te contacten para comprobar tu identidad, luego haz clic en Ponerse en contacto conmigo y sigue las instrucciones de configuración. De las opciones mostradas, selecciona al menos una para que puedas restablecer tu contraseña, luego haz clic en Finalizar y sigue las instrucciones de configuración.



sistemas@colegiodeliga.edu.ec | ?

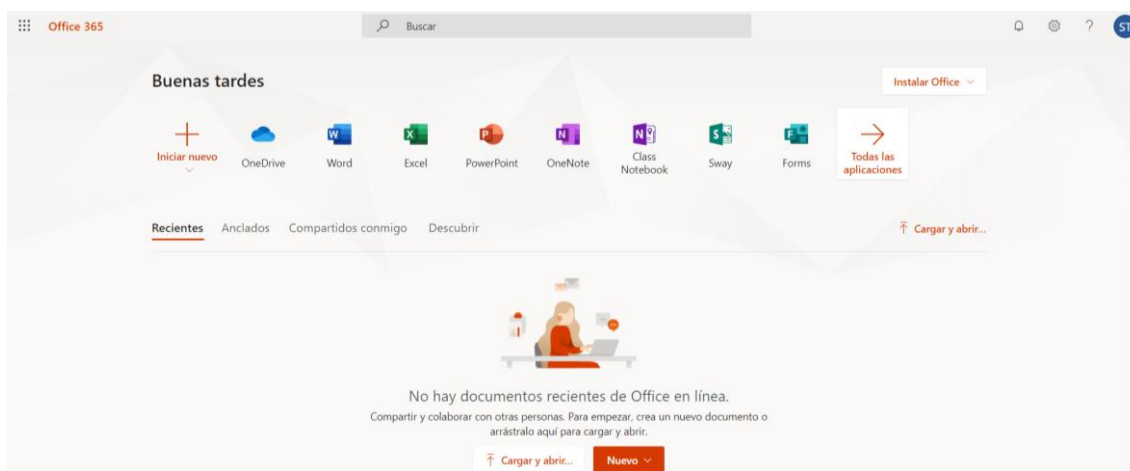
no pierda el acceso a su cuenta

Para asegurarnos de que pueda restablecer su contraseña, necesitamos recopilar información para poder comprobar su identidad. No usaremos esta información para enviarle correo no deseado, sino para que su cuenta sea más segura. **Tendrá que configurar al menos 1 de las opciones siguientes.**

- ! Teléfono de autenticación no está configurado. [Configurarlo ahora](#)
- ! Correo electrónico de autenticación no está configurado. [Configurarlo ahora](#)

Finalizar cancelar

5. ¡Bienvenido a Office 365!, has finalizado la configuración de tu cuenta.



6.