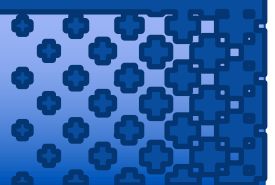




CLUB LIGA DEPORTIVA UNIVERSITARIA
OFFICE 365



Office 365 es un conjunto de herramientas web, fáciles de usar, que permiten obtener acceso a tu correo electrónico, documentos, contactos, almacenamiento, comunicación, calendario, etc; desde prácticamente cualquier lugar y dispositivo.

Centro de aprendizaje Microsoft

[Centro de aprendizaje de Office365](#)

Los beneficios que ofrece son:

- Una suite de Office ProPlus legal y totalmente gratuito hasta en 5 dispositivos (PCs/MACs,tablets/Ipads y Android o en IOS) Contar siempre con la última versión de Office.
- Tener acceso a las herramientas de Office online (Word, Excel, Power Point...) para crear, editar o consultar tus documentos desde cualquier lugar y/o dispositivo, con la opción de poder realizar modificaciones desde tu Office de escritorio, sin correr el riesgo de incompatibilidades entre los programas usados por tus compañeros o profesores.
- Una experiencia familiar y confiable de principio a fin cuando crees documentos de Office, y contar con herramientas necesarias para ser productivos en cualquier momento y desde cualquier lugar.
- Almacenamiento para guardar información académica e institucional en tu OneDrive.
- Compartir tus archivos a través de la nube y trabajar en equipo.
- Comunicarte cuando desees con tus contactos; enviar un mensaje instantáneo; e iniciar o unirse a una llamada de audio, videollamada o reunión en línea, además de verificar la disponibilidad de tus contactos.

¿Qué es Office 365?

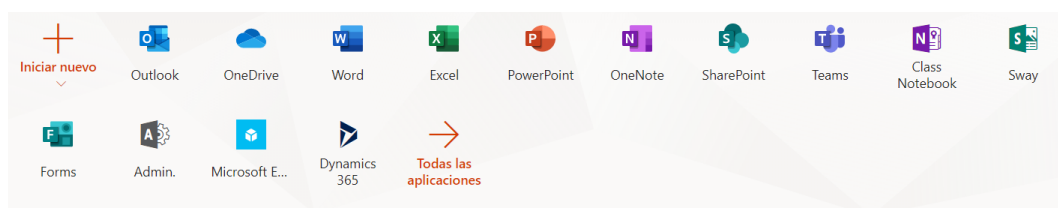
Es un conjunto de herramientas web, fáciles de usar, que permiten obtener acceso a tu correo electrónico, documentos, contactos, almacenamiento, comunicación, calendario, etc; desde prácticamente cualquier lugar y dispositivo.

¿Quién puede usar Office 365?

Personal del Colegio de Liga y Estudiantes



OFFICE 365 OFRECE



Descripción del servicio

Correo electrónico - OUTLOOK

Si eres administrativo, docente o estudiante dispones de un buzón de correo electrónico cuyo nombre de cuenta corresponde al siguiente formato: usuario@colegiodeliga.edu.ec usuario@ldu.org.ec

Para más información visita: <https://support.office.com/es-es/outlook>

Características del buzón de correo:

- Tamaño de los buzones de usuario: 50GB
- Límite del tamaño de un archivo de datos adjunto: 25MB
- Tamaño máximo de un fichero adjuntado desde la interfaz web: 10MB
- Límite de destinatarios por mensaje: 500
- Caducidad de los mensajes eliminados: 30 días
- Eliminación de mensajes considerados como Correo Electrónico no deseado: 30 días

Almacenamiento

(OneDrive)

En OneDrive puede almacenar, sincronizar y compartir sus archivos de trabajo en un espacio de la biblioteca de **1TB**, desde cualquier lugar y trabaja en documentos de Office (Word, Excel, Power Point, etc) con otras personas al mismo tiempo.

La aplicación de sincronización de OneDrive te permite sincronizar la biblioteca de OneDrive con tu equipo local. Esta aplicación de sincronización se encuentra disponible con Office 2013. Si no dispones de Office 2013, puedes descargar de forma gratuita la aplicación de sincronización de OneDrive para la Empresa. Para sincronizar OneDrive para la Empresa, inicia sesión en Office 365, selecciona OneDrive en la parte superior de la página y, a continuación, haz clic en Sincronizar.

Encontrarás tus archivos sincronizados en el Explorador de archivos, en Favoritos. Si estás sincronizando una biblioteca de OneDrive para la Empresa de Office 365, los archivos sincronizados aparecerán en la carpeta OneDrive. Si quieres, puedes trabajar con ellos de forma local, y los cambios se sincronizarán automáticamente con la biblioteca de OneDrive para la Empresa cuando estés conectado.

Comunicación entre usuarios

(TEAMS)

Con Office 365 puedes usar TEAMS, el cual te permite un seguimiento de disponibilidad de tus contactos; enviar un mensaje instantáneo; e iniciar o unirse a una llamada de audio, videollamada o reunión en línea; todo ello a través de una interfaz única, familiar y amigable.

Permite:

- Realizar reuniones más eficaces
- Agregar personas a tu lista de contactos
- Comprobar el estado de presencia y envío de mensaje instantáneo
- Programar y unirse a una reunión
- Compartir archivos
- Presentar contenido
- Colaborar, compartir notas de reuniones.

Office 365 ProPlus

El Club Liga Deportiva Universitaria – El Colegio de Liga te facilita la descarga gratuita de Office para tus equipos personales.

Office 365 ProPlus lo puede instalar en hasta 5 Equipos con Windows u OSX, e instalar las apps de Office en otros dispositivos móviles, como tabletas Android, iPads y tabletas Windows, sin costo adicional.

Las aplicaciones disponibles en la suite son:

La versión para PC incluye:

- Teams 2019
- Word 2019
- Excel 2019
- PowerPoint 2019
- OneNote 2019
- Access 2019
- Publisher 2019
- Outlook 2019
- InfoPath 2019

La versión para MAC incluye:

- Word 2019
- Excel 2019
- PowerPoint 2019
- Outlook 2019

Para la instalación en dispositivos móviles, debes descargar las aplicaciones de Office Mobile individualmente, accediendo a las tiendas oficiales de Apple y Android.



NOTA: Ya que este es un beneficio que te otorgamos por ser parte del Club Liga Deportiva Universitaria – El Colegio de Liga, informamos que TICS no brindará soporte en dispositivos personales o que no hayan sido entregados por la Institución.

Condiciones de uso

Cuentas de correo electrónico institucional

Puedes acceder a una cuenta de correo institucional si cumples con alguno de los siguientes requisitos:

- Cuentas de correos institucionales personales (administrativos/docentes): Debes tener una relación de dependencia laboral con la Institución.
- Cuentas de correos institucionales personales (estudiantes): Debes ser un estudiante de la Institución.
- Cuentas de correos institucionales personales para personal externo: Este tipo de cuenta corresponde a personal externo que por el servicio que brinde a la Institución requiere acceso al correo. La activación de este tipo de cuentas debe ser justificada y autorizadas por el Departamento de TICS.
- Cuentas de correo genérico: Cuentas solicitadas con una justificación académica o administrativas para la Institución. Estas cuentas deben tener asignado un responsable por parte de la Institución. Las cuentas de correo genéricas no pueden ser usadas para otros fines que no sean los propios de la unidad a la que pertenece y que originaron su creación.

Términos y condiciones de buen uso del correo electrónico

Si te asignaron una cuenta de correo electrónico, debes tomar en cuenta los siguientes términos y condiciones de buen uso:

- El correo electrónico debe ser utilizado únicamente para fines académicos y/o administrativos de la institución. No se debe utilizar el correo con fines de propaganda, ventas de artículos, envío de cadenas, o actividades personales que no tengan relación con la institución.
- Por medio del correo institucional no se puede difundir contenido inadecuado como: terrorismo, programas pirateados, virus, código hostil, estafas, pornografía, bullying, actos que denigren a personas o a la institución, etc.

- El usuario de correo electrónico tiene prohibido:
 - La falsificación de las cabeceras de los correos electrónicos.
 - La suplantación de identidad.
 - Ocultar la identidad del emisor del correo.
- El dueño de la cuenta de correo electrónico es el responsable de todas y cada una de las actividades que se lleven a cabo con la misma.
- Vigencia de las cuentas:
 - Tus cuentas de correo personal estarán activas mientras dure la relación laboral.
 - Las cuentas de correo institucional para personal externo estarán activas mientras dure el servicio que se esté prestando a la Institución; luego de ello la cuenta será desactivada y transcurrido 3 meses la cuenta será eliminada.
 - Para las cuentas de correo genérico, en caso de que el responsable deje de laborar en la Institución, se debe asignar un nuevo responsable de la cuenta genérica quién deberá realizar el cambio inmediato de clave de la cuenta de correo.
- El uso inapropiado de las cuentas de correo electrónico puede ocasionar la desactivación temporal o permanente de la cuenta.

ÁMBITO DE SERVICIO

El objetivo de utilizar los servicios de Office 365 es con fines académicos, de investigación y laborales.

Acceso a los sistemas informáticos de la Institución.

Si te entregaron credenciales (usuario y contraseña) para acceso a sistemas informáticos, debes aceptar los siguientes términos y condiciones de buen uso:

- Eres el único responsable de mantener la confidencialidad de dichos datos, y eres completamente responsable de todas las actividades que ocurran con tu cuenta.
- Las credenciales son intransferibles y de uso personal (no puedes compartirlas con otras personas).
- Debes utilizar las credenciales solo para los fines asignados (académicos y/o administrativos).
- Las credenciales son información personal y confidencial, por lo cual debes tomar las medidas adecuadas para protegerlas (por ejemplo: no debes escribirlas en papel o exponerlas al público).
- Cambia la contraseña periódicamente, tomando en cuenta las recomendaciones de seguridad (ver Recomendaciones de seguridad).
- La contraseña debe estar conformada según el estándar recomendado (ver recomendaciones de seguridad).

Recomendaciones de seguridad

Conformación de una contraseña

a. Para que tu contraseña sea segura debe cumplir, con al menos, tres de las siguientes características:

- Tener números.
- Tener letras.
- Tener mayúsculas y minúsculas.
- Tener símbolos (&, %, @, *, etc.).

b. También debe cumplir los siguientes requisitos:

- Su longitud debe ser mayor a siete caracteres.

- No debe formarse con números y/o letras que estén adyacentes en el teclado. Ejemplo: 123456, 1q2w3e o 123QWEasd.
- No debe contener información que sea fácil de averiguar, por ejemplo, nombre de usuario de la cuenta, información personal (cumpleaños, nombre de familiares, etc.).
- No debe contener palabras existentes en algún idioma. Los ataques de diccionario prueban cada una de las palabras que figuran en el diccionario y/o palabras de uso común

Cambio de contraseña:

- a. Se recomienda cambiarla cada tres meses, tomando en cuenta las sugerencias para la correcta conformación de una contraseña.
- b. Si has identificado que tu contraseña ha sido descubierta, cámbiala de manera inmediata
- c. Si tienes algún inconveniente con el cambio de tu contraseña, debes ponerte en contacto con el departamento de TICS (para docentes, administrativos y estudiantes).

Sanciones

Todo acto que atente contra las especificaciones antes mencionadas será sujeto a las acciones disciplinarias, administrativas, civiles o penales contempladas en la legislación interna de la Institución, y la legislación ecuatoriana.

Políticas de correo

Las políticas de uso del correo electrónico son especificadas por el proveedor del mismo, que actualmente es Office 365. Estas políticas se encuentran en <http://windows.microsoft.com/es-419/windows/microsoft-services-agreement>, además de políticas que pueden ser emitidas por parte de la Institución.

CLUB LIGA DEPORTIVA UNIVERSITARIA – COLEGIO DE LIGA: Preguntas frecuentes

¿Se requiere iniciar sesión, para poder utilizar cualquier aplicación?

Sí, con tu usuario y contraseña de colegiodeliga.edu.ec – ldu.org.ec

¿Qué dispositivos móviles se pueden integrar para usar la nueva plataforma?

IOS 5 en adelante, Windows phone 7 en adelante, OS 4 Android dependiendo de la implementación del fabricante del dispositivo y Blackberry sólo algunos modelos son compatibles.

¿Qué tamaño pueden tener los datos adjuntos del correo electrónico?

50GB por usuario y envíe documentos adjuntos de hasta 25MB.

¿Cómo bloqueo contactos en Teams?

Si bloquea un contacto, este ve su nombre y su cuenta de correo, pero no puede encontrarlo con Teams. Para bloquear vaya a la lista de contactos, haga clic con el botón derecho en el contacto que desea bloquear, luego en Cambiar relación de privacidad y luego en Contactos bloqueados.

¿Qué incluye la licencia de suscripción de Office365 ProPlus?

Office 365 ProPlus para PC (Office 2019 ProPlus aplicaciones base)
Office 365 ProPlus para Mac (Office 2019 para Mac aplicaciones base)
Office Mobile para iPhone
Office Mobile para Android

¿Qué aplicaciones vienen dentro de Office 365 ProPlus para PC?

Teams 2019
Word 2019
Excel 2019
PowerPoint 2019
OneNote 2019
Access 2019
Publisher 2019
Outlook 2019
InfoPath 2019

¿En cuántos equipos/dispositivos lo puedo usar?

Tienes 5 licencias gratuitas para instalar hasta en 5 equipos sean Mac, PC, Android o iPhone.

¿Es una versión completa y está disponible para usar sin conexión?

Sí, es completo para PC, Mac, iPhone, Android y lo podrás usar sin conexión.

¿Cuáles son los requisitos para instalar Office 365 ProPlus en Mac?

Sistema Operativo: Mac OS X versión 10.5.8 o más reciente.
Procesador: Computadora Mac con procesador Intel.
Memoria: 1 GB de RAM recomendado.
Espacio disponible en disco duro: 2.5 GB.
HFS+ hard disk format (también conocido como Mac OS Extended o HFS Plus).
Resolución de Monitor: 1280 x 768 o más.

¿Qué incluye Office 365 ProPlus para Mac?

Word 2019
Excel 2019
PowerPoint 2019
Outlook 2019

¿Cuáles son las características de Office Mobile?

Permite acceder fácilmente a los documentos de Office almacenados en el correo institucional, ya sea en OneDrive o SharePoint.
Está optimizado para Word, Excel y PowerPoint.
Con Excel y Word admite tanto la creación como la edición de documentos (con PowerPoint solo admite la edición).
Permite que los documentos de Office usados recientemente puedan modificarse sin necesidad de tener conexión a internet. Las versiones online de estos archivos se actualizarán cuando el dispositivo vuelva a conectarse.

¿Qué incluye Office Mobile para iPhone?

Word Mobile
Excel Mobile
PowerPoint Mobile
OneNote y Teams Mobile disponibles para su descarga por separado.

¿Cuáles son los requisitos para instalar Office Mobile en iPhone?

Phone 7
iPhone 8
Phone 9
iPhone X 11
iPod Touch 5ta generación
Sistema operativo iOS 6.1 o más actual.

¿Qué incluye Office Mobile para Android Phone?

Word Mobile

Excel Mobile

PowerPoint Mobile

OneNote and Teams Mobile disponibles para su descarga por separado

¿Cuáles son los requisitos para instalar Office Mobile en Android?

Sistema operativo Android OS 4.0 o más actual.

Sólo dispositivos Android touch.